



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অধ্যক্ষের কার্যালয়  
পঞ্চগড় সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ  
পঞ্চগড়।  
www.tsc.panchagarh.gov.bd

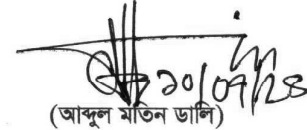
স্মারক নং-৫৭.০৩.৭৭৭৩.০০০.১৮.০৫৪.০৪.৩২২(০৩)

তারিখ : ১০/০৭/২০২৪ খ্রিঃ।

বিষয় : জব পোস্টমেন্ট কর্মকর্তা ও অফিস সহকারী নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি ওয়েবসাইটে প্রকাশকরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র প্রতিষ্ঠানের Acceleration And Strengthening Skills for Economic Transformation (ASSET) প্রকল্প হতে প্রাপ্ত Institutional Development Grant (IDG) -এর আওতাধীন জব পোস্টমেন্ট কর্মকর্তা ও অফিস সহকারী নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকল্পের ওয়েবসাইটে প্রকাশের নিমিত্তে আপনার পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি।

  
(আব্দুল মতিন ডালি)

অধ্যক্ষ

পঞ্চগড় সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ  
পঞ্চগড়।

মোবাইল নং: ০১৭১২৩৯৪৩৪৭

প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

Acceleration And Strengthening Skills for  
Economic Transformation (ASSET).

কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর

এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা

শেরে বাংলা নগর

ঢাকা-১২০৭।

অনুলিপি (সদয় অবগতি ও কার্যার্থে) :

০১। মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, এফ-৪/বি, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

০২। পরিচালক (ভোকেশনাল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা, ঢাকা।

০৩। সংরক্ষণ নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অধ্যক্ষের কার্যালয়  
পঞ্চগড় সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ  
পঞ্চগড়।  
www.tsc.panchagarh.gov.bd

স্মারক নং-৫৭.০৩.৭৭০০.০০০.২৫.০৩৭.০৪.৩১৩

তারিখঃ ০৩/০৭/২০২৪ খ্রিঃ।

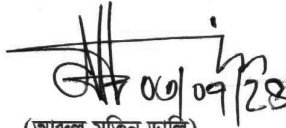
### সম্পূর্ণ অস্থায়ীভিত্তিতে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

পঞ্চগড় টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ, পঞ্চগড়ে কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরায়ী Accelerating and Strengthening Skills for Economic Transformation (ASSET) প্রকল্প হতে প্রাপ্ত Institutional Development Grant (IDG) -এর আওতাধীন খাতে সম্পূর্ণ অস্থায়ী ভিত্তিতে দৈনিক হাজিরা ভিত্তিক নিম্নবর্ণিত জনবল নিয়োগ করা হবে। আগ্রহী প্রার্থীদেরকে অধ্যক্ষের দপ্তর হতে নির্ধারিত আবেদন ফরম সংগ্রহ করে আগামী ২০/০৭/২০২৪ খ্রি: তারিখের মধ্যে অধ্যক্ষের কার্যালয়ে আবেদনপত্র জমা দেওয়ার জন্য আহবান জানানো হলো।

| ক্রমিক<br>নং | পদের নাম                   | পদের<br>সংখ্যা | শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা  | বেতন  |
|--------------|----------------------------|----------------|--|---|
| ০১           | জব প্রেসমেন্ট<br>কর্মকর্তা | ০১ টি          | ক) বয়স: নূন্যতম ৩২ বছর;<br>খ) শিক্ষাগত যোগ্যতা: অনুমোদিত কলেজ/বিশ্ববিদ্যালয় হতে স্নাতক<br>ডিগ্রী; এবং<br>গ) অভিজ্ঞতা: শিল্প প্রতিষ্ঠান অথবা বাস্তব কর্মক্ষেত্রে ০৫ (পাঁচ)<br>বছরের অভিজ্ঞতা এবং কম্পিউটার কাজে দক্ষতা থাকতে হবে। কোন<br>প্রতিষ্ঠানে জব প্রেসমেন্ট কাজে প্রত্যক্ষভাবে কাজ করার অভিজ্ঞতা<br>সম্পন্ন ব্যক্তিকে অগ্রাধিকার দেওয়া হবে। | ১০০০ (এক হাজার)<br>টাকা প্রতি কর্মদিবস<br>তবে মাসিক মাসিক<br>সর্বোচ্চ কর্মদিবস ২২<br>(বাইশ) দিনের বেশী<br>হবে না। |
| ০২           | অফিস সহকারী                | ০১ টি          | ক) বয়স: নূন্যতম ৩২ বছর;<br>খ) শিক্ষাগত যোগ্যতা: নূন্যতম এসএসসি পাশ;<br>গ) অভিজ্ঞতা: দাপ্তরিক কাজে ০৫ (পাঁচ) বছরের অভিজ্ঞতাসহ<br>কম্পিউটারে কাজ করার দক্ষতা।   | ৫০০ (পাঁচশত) টাকা<br>প্রতি কর্মদিবস তবে<br>মাসিক সর্বোচ্চ<br>কর্মদিবস ২২ (বাইশ)<br>দিনের বেশী হবে না।             |

আবেদনপত্রের সাথে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে;

- ০১। ০২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি।
- ০২। শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।
- ০৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের/জন্মনিবন্ধনের সত্যায়িত ফটোকপি।

  
(আব্দুল মতিন ডালি)

অধ্যক্ষ  
পঞ্চগড় সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ  
পঞ্চগড়।